

ANEXO No. 2
DOCUMENTO RESPUESTA A PROCESO DE SELECCIÓN COTIZACION FORMAL 04/2022
PROVISION MATERIALES PLASTICOS

Por favor asegúrese de llenar la información requerida

Puede agregar filas adicionales para dar respuesta a las preguntas, según fuese necesario

CRITERIOS ESENCIALES:

- A) ¿Cuenta con un negocio legítimo/dirección oficial, cuenta con los registros comerciales y está inscrito en el régimen tributario bajo la autoridad correspondiente?

Si / No

- B) ¿Acepta cumplir con nuestras políticas y procedimientos estándar según lo establecido en el Anexo No 3?

Sí / No

- C) ¿Confirma que no cuenta con ninguna prohibición, inhabilidad o incompatibilidad para participar en este proceso?

Si/ No

Sección A - Detalles generales del negocio del Proponente

I. Información General de **Contribuyentes Normales o pequeño contribuyente según aplique.**

Nombre registrado de la empresa (Razón Social):		
Nombre comercial de la empresa (si difiere):		
Cualquier otro nombre comercial de la empresa:		
Nombre del representante legal o propietario:		
Nombre del Gerente General:		
Número de CI del representante legal/propietario:	Fecha de nacimiento del representante legal/propietario:	
Nombre de contacto:	Título del puesto:	
Teléfono Fijo:	Número de Celular:	
Correo electrónico:	Sitio Web:	
Dirección comercial:	Dirección según registro:	NIT de la empresa:
Estatus legal de la empresa (Individual, Sociedad anónima y Sociedad de responsabilidad Limitada, etc.):		
Facturación anual (estimada):		

Deberá adjuntar los siguientes documentos en fotocopia simple:

- ☐ Testimonio de Constitución (si aplica)
- ☐ Poder del representante Legal (si aplica)



- ☐ Órdenes de compra, contratos, certificaciones u otros similares
- ☐ Número de Identificación Tributaria - NIT
- ☐ Documento de identidad del Representante Legal
- ☐ Documento de registro de FUNDAEMPRESA (actualizado)
- ☐ Certificación de no adeudo a las AFP, (actualizado)
- ☐ Pago de impuestos de la última gestión vencida (2020), formulario 500, donde debe tener registrado el número de Orden en el formulario, para validar la presentación ante el SIN (Servicios de Impuestos Nacionales). Requisito imprescindible presentar el formulario 500.

La no presentación de uno de los documentos invalidará su propuesta

2. Favor indique la fecha de constitución de la empresa:

--

3. Por favor indique los detalles del tipo de empresa que representa (manufactura/fábrica, distribuidor, etc.):

--

4. Por favor indique los detalles de las principales categorías de productos o servicios que ofrece su empresa:

--

5. Por favor indique detalles de al menos 3 referencias de clientes a quienes Save the Children puede contactar para mayor referencia:

Organización cliente	Contacto	Número de teléfono - celular	Dirección de correo electrónico	Detalles del contrato

6. Por favor confirme que tiene suficiente cobertura de seguro para todas las potenciales responsabilidades contenidas en virtud del acuerdo para el suministro de Materiales Plásticos y que además mantendrá un nivel adecuado de cobertura de seguro durante toda la vigencia del acuerdo:

Responda: Si / No

Si su respuesta es Sí, brinde más detalles de la cobertura.

Sección B: Capacidad del Proponente

Save the Children requiere que los Materiales Plásticos bajo este proceso, estén divididos en rangos de precios. Los detalles de los productos incluidos en cada lote se encuentran en la Invitación a Cotizar y en el Anexo A Propuesta Económica.

Indique en el presente, Anexo 2 su cumplimiento con las especificaciones detalladas.

1. ¿Va a sub-contratar algún requerimiento para poder proveer a Save the Children?

Responda: Sí / No

2. Si su respuesta es Sí, brinde más detalles

Sub-contratista	Ubicación	Producto/Servicio	Operación

3. ¿Cuál es el proceso que utiliza para evaluar a sus sub-contratistas / proveedores, en términos de calidad, competitividad y capacidad de suministro?

4. ¿Cuenta con medidas de control de calidad en los procesos de almacenamiento y distribución de los productos descritos en el presente PROCESO?

Si cuenta con estas por favor detállelas a continuación.

5. Detalle todos los beneficios o servicios adicionales que su organización puede ofrecerle a Save the Children como parte del contrato:



6. Podría confirmar que cuenta con la disponibilidad y capacidad de almacenar productos, durante el periodo de confirmación y traslado hacia nuestras bodegas.

Circule: Sí / No

Sección C – Servicio y entrega del PROPONENTE

- I. Por favor haga una lista de los empleados que estarían involucrados con la cuenta de Save the Children:

Nombre	Título de la posición y rol en la cuenta de Save the Children	Tiempo de laborar como empleado	Número de teléfono directo (al menos una persona deberá estar disponible fuera del horario laboral por teléfono celular)	Dirección de correo electrónico

2. ¿Cuál es su horario normal de atención?

--

3. ¿Cuál es el tiempo de respuesta para la atención de reclamos, por daños y faltante de los productos a proveer que se muestra en los términos de referencia, confirme tiempo promedio de cambios de productos?

--

4. Por favor indique cualquier tipo de garantía que brinda al suministro de productos, su disponibilidad tiempo para presentar reclamos, tiempo para cambio directo de los productos defectuosos, a la brevedad y sin ningún costo para Save the Children.

--

Sección D – Criterio de Sustentabilidad

- I. ¿El material que tiene para desecho o sobrante, como cajas de cartón o productos en mal estado, son destruidos o reciclados para proteger el medio ambiente?



Responda: Sí / No

2. Si su respuesta es Sí, Favor explique el proceso que realizan en su empresa para el proceso de destrucción o reciclaje del material sobrante.

Destrucción y/o Reciclaje

3. ¿Tiene política de reciclaje su empresa?

--

CRITERIOS COMERCIALES

Sección E: Propuesta comercial (precios)

Todos los precios cotizados en su oferta deben incluir el IVA aplicable al producto

1. Indique en el **Anexo A** los precios para todos los productos de cada lote con el que está participando en el proceso.
2. Save the Children para el presente proceso solicita 10 días después de recibida la factura como crédito, para poder completar el trámite de cheque. ¿Podrían proporcionarlo?:

--

Sección F: Confirmación del cumplimiento del Proponente

Yo, el Ofertante, confirmo por este medio que mi/nuestra oferta de suministro de Materiales Plásticos es una oferta de Buena fe y cumple con la intención de ser competitivos.

Así mismo, confirmamos nuestro cumplimiento con:

4. Las especificaciones de los productos
5. Términos generales y condiciones de compra de Save the Children
6. Política de Salvaguarda de la niñez de Save the Children
7. Política Contra el Fraude, Soborno y Corrupción de Save the Children
8. Política de Trata de Personas y Esclavitud Moderna de Save the Children
9. Política de protección ante la explotación y el abuso sexual (PSEA)
10. El código de conducta de adquisiciones (IAPG)
11. Política Contra el Acoso, la Intimidación y el Hostigamiento (Bulling)

Los documentos a continuación están incluidos en nuestra oferta:

PARA EMPRESAS

12. Testimonio de Constitución (si aplica)
13. Poder del representante Legal (si aplica)
14. Órdenes de compra, contratos, certificaciones y/o similares
15. Número de Identificación Tributaria - NIT
16. Fotocopia del documento de identidad del Representante Legal
17. Documento de registro de FUNDAEMPRESA (actualizado)
18. Certificación de no adeudo a las AFP, (actualizado)
19. Pago de impuestos de la última gestión vencida (2020), formulario 500, donde debe tener registrado el número de Orden en el formulario, para validar la presentación ante el SIN (Servicios de Impuestos Nacionales).

PARA TODOS LOS OFERTANTES

20. Anexo I – Especificaciones
21. Anexo A - Precios - debidamente lleno
22. Muestra de artículos solicitados

Aceptamos que Save the Children puede verificar la información por su propia cuenta o por medio de un tercero o intermediario, si así lo considera necesario.

Confirmamos que Save the Children al considerar y examinar nuestra oferta, podrá basarse en las consideraciones y declaraciones hechas en esta oferta de suministro de Materiales Plásticos.

Firma:

Nombre
completo:

Título del puesto:

Compañía:

Fecha: